

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4060 Defensoría Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar, planes, programas y proyectos de la Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras, para hacer seguimiento y valoración de los distintos temas que afectan el normal desarrollo del sector agrario en el país, en especial lo relacionado con los Derechos Humanos de los campesinos y sectores menos favorecidos, mediante la atención directa a la población, el análisis de la política pública y haciendo uso de la magistratura moral para garantizar y hacer efectivos los derechos a la tierra y el territorio y la seguridad alimentaria de esos grupos de población en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el diseño e implementación de recomendaciones y propuestas para proteger el acceso a la tierra a las comunidades campesinas, en particular por los derechos de los afectados por el desplazamiento forzado y otras formas de violencia. 2. Realizar el seguimiento a la implementación y armonización de las políticas públicas y las normas vigentes relacionadas con los asuntos de relevancia para la delegada para promover los derechos de la población campesina. 3. Realizar investigaciones y diagnósticos que permitan identificar y diferenciar los territorios campesinos, sus usos, vocaciones y conflictos. 4. Diseñar e implementar propuestas, programas y proyectos en busca del mejoramiento de las cadenas productivas y ambientales bajo la necesidad de tecnificar la tierra, teniendo en cuenta los modelos de producción campesina y agropecuaria con enfoque sostenible, de producción limpia, ecológica y de biodiversidad. 5. Diseñar e implementar programas de promoción y divulgación de cultura de paz, de los Derechos Humanos, a la tierra y al territorio como bases fundamentales de los Derechos Humanos del campesino. 6. Diseñar e impulsar estrategias para fortalecer al campesino en el ejercicio de sus derechos como grupo diferenciado y plural, mejorar la capacidad organizativa del 	

<p>sector y sus niveles de representación.</p> <p>7. Mediar en las peticiones colectivas formuladas por organizaciones cívicas o populares frente a la Administración Pública, cuando aquellas lo demanden y entre los usuarios y las empresas públicas o privadas que presten servicios públicos.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. De acuerdo con los procedimientos establecidos y con los lineamientos institucionales.</p> <p>3. Aplicando los protocolos y las metodología establecidas por la dependencia.</p> <p>4. Siguiendo instrucciones del superior inmediato, y promoviendo la participación e inclusión del campesino como actor en la transformación de políticas públicas.</p> <p>5. Visualizando los aportes realizados por las comunidades campesinas a la sociedad nacional.</p> <p>6. Siguiendo los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo, el Vicedefensor del Pueblo y de conformidad con su naturaleza y relevancia.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, normas de procedimientos constitucionales, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, conocimientos de la jurisprudencia constitucional y de tribunales internacionales, de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario conocimiento del bloque de constitucionalidad, tratados y convenios internacionales de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, conocimientos en trámite legislativo en el Congreso.</p> <p>3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.</p> <p>4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Ciencias Naturales, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los</p>

casos requeridos por la ley

2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.